

ZARZĄDZENIE Nr 1/2020
Dziekana Wydziału Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 29 stycznia 2020 r.

w sprawie powołania Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej na stacjonarne studia I i II stopnia w roku akademickim 2020/2021

Na podstawie oraz § 3 Uchwały Nr 114/2018 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 26 czerwca 2019 r., w sprawie zasad i trybu rekrutacji obywateli polskich na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2020/2021 zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Wydziałową Komisję Rekrutacyjną dla stacjonarnych studiów **pierwszego stopnia** na kierunek **chemia** w następującym składzie:

Przewodniczący: dr Justyna Krupa

Sekretarze: dr Anna Pyra

dr Magdalena Pagacz-Kostrzewa

dr Andrzej Burakowski

§2

Powołuję Wydziałową Komisję Rekrutacyjną dla stacjonarnych studiów **drugiego stopnia** na kierunek **chemia** w następującym składzie:

Przewodniczący: dr Justyna Krupa

Sekretarze: dr Anna Pyra

dr Magdalena Pagacz-Kostrzewa

dr Andrzej Burakowski

§3

Powołuję Wydziałową Komisję Rekrutacyjną dla stacjonarnych studiów **pierwszego stopnia** na kierunek **chemia medyczna** w następującym składzie:

Przewodniczący: dr Justyna Krupa

Sekretarze: dr Anna Pyra

dr Magdalena Pagacz-Kostrzewa

dr Andrzej Burakowski

§4

Powołuję Wydziałową Komisję Rekrutacyjną dla stacjonarnych studiów **drugiego stopnia** na kierunek **chemia medyczna** w następującym składzie:

Przewodniczący: dr Justyna Krupa

Sekretarze: dr Anna Pyra

dr Magdalena Pagacz-Kostrzewa

dr Andrzej Burakowski

§5

Powołuję Wydziałową Komisję Rekrutacyjną dla stacjonarnych studiów **pierwszego stopnia** na kierunek **chemia i toksykologia sądowa** w następującym składzie:

Przewodniczący: dr Justyna Krupa

Sekretarze: dr Anna Pyra

dr Magdalena Pagacz-Kostrzewa

dr Andrzej Burakowski

§6

Powołuję Wydziałową Komisję Rekrutacyjną dla stacjonarnych studiów **drugiego stopnia** na kierunek **chemia i toksykologia sądowa** w następującym składzie:

Przewodniczący: dr Justyna Krupa

Egzaminatorzy i Sekretarze: dr Anna Pyra

dr Magdalena Pagacz-Kostrzewa

dr Andrzej Burakowski

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

ZARZĄDZENIE Nr 2/2020
Dziekana Wydziału Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 22.05.2020 r.

w sprawie warunków zakończenia roku akademickiego 2019/2020 na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Chemii

Na podstawie zarządzenia Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego Nr 62/2020 z dnia 20 maja 2020r. ustala się następujące zasady realizacji i zaliczania zajęć dydaktycznych na Wydziale Chemii UWr w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020.

1. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość będą realizowane w tym trybie do 19.06.2020. Zaliczenia zajęć, które w całości odbyły się zdalnie również powinny odbyć się w tej formie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
2. Zajęcia laboratoryjne zaplanowane na semestr letni roku akademickiego 2019/2020 dla studentów **III roku studiów I stopnia** wszystkich kierunków będą realizowane zdalnie do

19.06.2020 r. Forma zaliczenia zajęć powinna umożliwić osiągnięcie i weryfikację efektów uczenia się opisanych w sylabusie przedmiotu.

3. W przypadku prac licencjackich, zalecana jest zmiana tematu na taki, który nie wymaga pracy w laboratorium.
4. Egzaminy dyplomowe (licencjackie oraz magisterskie) w terminie do 1.09.2020 r. będą prowadzone wyłącznie zdalnie.
5. Termin sesji egzaminacyjnej **dla studentów I i II roku studiów I stopnia i I roku studiów II stopnia** ustala się na 22.06.2020 - 05.07.2020 oraz 1.09.2020 - 13.09.2020. W okresie 22.06.2020 - 05.07.2020 można prowadzić egzaminy wyłącznie zdalnie. W okresie 1.09.2020 - 13.09.2020 mogą odbywać się także egzaminy w formie tradycyjnej, o ile obowiązujące w tym czasie przepisy epidemiczne dopuszczają taką możliwość.
6. Termin sesji egzaminacyjnej **dla studentów III roku I stopnia i I roku II stopnia** ustala się na 22.06.2020 - 05.07.2020.
7. Termin sesji poprawkowej **dla studentów I i II roku I stopnia i I roku studiów II stopnia** ustala się na 14.09.2020 - 27.09.2020.
8. Termin sesji poprawkowej **dla studentów III roku studiów I stopnia i I roku studiów II stopnia** ustala się na 1.09.2020 - 10.09.2020. W uzasadnionych przypadkach egzaminy poprawkowe mogą odbyć się przed 1.09.2020 r.
9. Zajęcia laboratoryjne zaplanowane w semestrze letnim roku 2019/2020 **dla studentów lat I i II studiów I stopnia i I roku studiów II stopnia** zostaną przeprowadzone we wrześniu 2020 r., o ile obowiązujące w tym czasie przepisy epidemiczne dopuszczają taką możliwość. Dopuszczalne jest zdawanie egzaminów bez zaliczenia laboratorium za zgodą kierownika odpowiedniego Zakładu dydaktycznego lub koordynatora zajęć.
10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

ZARZĄDZENIE Nr 3/2020
Dziekana Wydziału Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 28 maja 2020 r.

w sprawie organizacji egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2019/2020

Na podstawie Zarządzenia Nr 62/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 20 maja 2020 r. ustala się co następuje:

§1

Egzaminy dyplomowe w roku akademickim 2019/2020 będą odbywały się wyłącznie z wykorzystaniem technologii informatycznych.

§2

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie wszystkich zajęć i praktyk objętych programem studiów oraz uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej za pracę dyplomową

§3

1. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem egzaminu, student dostarcza do dziekanatu następujące dokumenty:

- a) jeden egzemplarz pracy dyplomowej wraz z załącznikami (drukowany dwustronnie z systemu APD wraz z numerami kontrolnymi stron przydzielonymi przez system APD, czcionką nie większą niż 12, z odstępami między wierszami nie większymi niż 1,5), oprawiony w cienki karton i papierowy grzbiet w kolorze miodowym, zgodnym z Systemem Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego.
- b) oświadczenie o prawach autorskich i danych osobowych powinno znajdować się na ostatniej stronie oprawionej pracy dyplomowej (wzór oświadczenia do pobrania na stronie Wydziału Chemii <https://chem.uni.wroc.pl/pl/dziekanat>).
- c) zapis pracy na płycie CD w formacie DOC lub PDF: (opis płyty CD: imię i nazwisko studenta, nr albumu; opis koperty papierowej: Imię i nazwisko promotora, recenzenta oraz studenta, tytuł pracy dyplomowej).
- d) wniosek o wydanie dyplomu w języku angielskim o ile student jest zainteresowany otrzymaniem takiego odpisu
- e) 4 zdjęcia czarno-białe w stroju wizytowym, format 4,5 cm x 6,5 cm, jeżeli będzie odpis w języku angielskim to 5 zdjęć
- f) dowód wpłaty za dyplom w kwocie 60 zł, (opłatę należy dokonać na indywidualne konto studenta z zaznaczeniem wg przykładu: nazwisko i imię, dyplom WCH II stopień, nr albumu), odpis w języku angielskim dodatkowo 40 zł - **dotyczy tylko studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2018/2019**
- g) legitymacja studencka (zwrot dokumentu w dniu obrony z wyłączeniem studentów kończących studia pierwszego stopnia)
- h) dodatkowe informacje do suplementu;
- i) pierwsza strona pracy dyplomowej wydrukowana osobno
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie pracy dyplomowej w ORPD (załącznik do Zarządzenia Nr 36/2018 z dn.06.04.2018 r.)

2. Dokumenty określone w ust. 1 można dostarczyć do Dziekanatu w następujący sposób:

- a) przesłać pocztą na adres:
Wydział Chemii – Dziekanat
Ul. F. Joliot-Curie 14
50-383 Wrocław
- b) lub osobiście wrzucając zapakowane w kopertę lub teczkę dokumenty do kartonu przy portierni Wydziału Chemii (wejście dla studentów) w godzinach 8-14,

§3

W trakcie egzaminu niedopuszczalne jest korzystanie przez studenta z materiałów i programów ułatwiających odpowiedź na pytania egzaminacyjne lub korzystanie z pomocy osób trzecich. W przypadku naruszenia przez studenta zasad egzaminu, egzamin zostaje unieważniony i sprawa kierowana jest do Prodziekana ds. studenckich i podejmowane są kroki dyscyplinarne

§4

1. Egzaminy licencjackie odbędą się w następujących terminach:

10.07.2020 godz. 10:00

15.07.2020 godz. 10:00

11.09.2020 godz. 10:00

30.10.2020 godz. 10:00

2. Student zapisuje się w Dziekanacie na wybrany termin telefonicznie lub mailowo.

3. Egzamin jest przeprowadzony z wykorzystaniem przeglądarki internetowej (Mozilla Firefox, Google Chrome). Adresy strony internetowej dla kierunków:

Chemia: <https://zadania.chem.uni.wroc.pl/index.html>

Chemia medyczna: https://zadania.chem.uni.wroc.pl/index_med.html

Chemia i toksykologia sądowa: https://zadania.chem.uni.wroc.pl/index_toks.html

Logowanie: użytkownik – numer albumu

Hasło: data egzaminu pisana w formacie RRRR-MM-DD

4. Limit czasowy trwania egzaminu jest ustalony na jedną godzinę zegarową, po jego przekroczeniu egzamin uznaje się za nieważny.

5. Dziekanat w terminie 7 dni od daty egzaminu przygotowuje protokoły do podpisania przez Komisję Egzaminu Licencjackiego

§5

1. Egzaminy magisterskie będą się odbywać w dni robocze w terminach od 15.06. do 31.07.2020r. oraz od 01.09. do 15.09.2020r.

2. Promotor drogą mailową zgłasza pracę dyplomową do obrony, podaje termin egzaminu i wskazuje Przewodniczącego Komisji Egzaminu Magisterskiego

3. Wydrukowaną i podpisaną ocenę pracy dyplomowej promotor i recenzent dostarcza do Dziekanatu najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem egzaminu. Promotor dostarcza również wygenerowany i podpisany raport ogólny z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).
4. Egzamin magisterski jest przeprowadzony za pomocą MS Teams Uniwersytetu Wrocławskiego. Student oraz członkowie Komisji muszą posiadać dostęp do komputera wyposażonego w kamerę i mikrofon z łączem do sieci Internet umożliwiający udział w wideokonferencjach oraz dostęp do portalu Office 365 Uniwersytetu Wrocławskiego
5. Dziekanat przesyła drogą elektroniczną do Przewodniczącego Komisji Egzaminu Magisterskiego recenzję pracy dyplomowej oraz raport z JSA.
6. W dniu egzaminu Przewodniczący inicjuje spotkanie przez MS Teams z członkami Komisji Egzaminu Magisterskiego oraz studentem. Przebieg egzaminu jest rejestrowany poprzez program MS Teams a nagranie jest przechowywane przez Przewodniczącego przez 30 dni od daty egzaminu i potem kasowane. Wszystkie osoby biorące udział w egzaminie muszą być poinformowane o nagrywaniu i muszą wyrazić na nie zgodę. Członkowie Komisji Egzaminu Dyplomowego mogą przebywać w pomieszczeniach służbowych na Wydziale.
7. Po przeprowadzeniu wszystkich części egzaminu, następuje rozłączenie z osobą dyplomowaną. Komisja na niejawniej części egzaminu ocenia odpowiedzi studenta, ustala ocenę z egzaminu dyplomowego i końcowy wynik studiów.
8. Przewodniczący inicjuje połączenie ze studentem, ogłasza wynik egzaminu magisterskiego i decyzję o nadaniu tytułu zawodowego magistra oraz kończy nagranie.
9. Protokół egzaminu magisterskiego wypełniany jest drogą elektroniczną w systemie APD. (Instrukcja wypełniania protokołu będzie udostępniona)
10. Przewodniczący przekazuje do dziekanatu wypełniony i podpisany protokół egzaminacyjny.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**Komunikat Dziekana Wydziału Chemii
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 9 czerwca 2020 r.**

w sprawie zasad realizacji zajęć laboratoryjnych na Wydziale Chemii

Informuję, że [Komunikatem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie zasad postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-Cov-2 oraz przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród członków społeczności Uniwersytetu Wrocławskiego](#) oraz pismem od Głównego Inspektora Sanitarnego do Wiceministra prof. Wojciecha Maksymowicza dotyczącym wymogów, jakie powinny zostać spełnione dla bezpieczeństwa studentów i pracowników podczas prowadzenia zajęć <https://www.gov.pl/web/nauka/zalecenia-dotyczace-zapewnienia-bezpieczenstwa-organizacji-zajec-laboratoryjnych-i-klinicznych-na-studiach> zostały wprowadzone poniższe zasady realizacji zajęć o charakterze praktycznym (laboratoria, praktyki niemożliwe do przeprowadzenia z wykorzystaniem technik zdalnego nauczania) na Wydziale Chemii. Wszyscy pracownicy, doktoranci i studenci Wydziału zobowiązani są do ich przestrzegania stosownie do zakresu swoich obowiązków.

Osoby biorące udział w zajęciach

1. Na zajęcia może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą w nich uczestniczyć studenci i nauczyciele oraz inni pracownicy, którzy są chorzy, przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych. Studenci przed rozpoczęciem zajęć dostarczają osobie prowadzącej stosowne oświadczenie (załącznik nr 1).
2. W pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia nie powinny przebywać osoby postronne inne niż studenci i pracownicy.
3. Na zajęcia nie powinno się przynosić zbędnych rzeczy, w tym telefonów komórkowych.
4. Każda osoba korzysta z własnych, o ile to możliwe, przyborów/ przedmiotów niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji zajęć. Nie można pożyczać przedmiotów innych uczestników zajęć.

5. Na zajęcia należy przynieść własną butelkę z napojem, a w ciągu dnia studenci mogą jeść przyniesione przez siebie produkty, w przerwie między zajęciami.
6. Osoby mogą w czasie przerwy w zajęciach opuścić budynek, w którym zajęcia się odbywają lub przebywać na jego terenie jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń pozwalająca na przestrzeganie dystansu społecznego, określonego przepisami prawa, wynoszącego przynajmniej 1,5-2 m od drugiej osoby.

Zasady ochrony indywidualnej

1. Czekając na wejście na zajęcia studenci powinni zachować odstęp minimum 1,5-2 m oraz mieć osłonięte usta i nos.
2. Na zajęcia mogą wejść wyłącznie osoby z osłoną na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, przyłbica w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
3. Zasada zakrywania ust i nosa obowiązuje na terenie całego obiektu, w którym odbywają się zajęcia. Jeśli z jakiegoś powodu osłona na nos i usta musi zostać zdjęta należy przestrzegać bezwzględnie 2 metrowego odstępu od innych osób.
4. Dydaktycy obecni na zajęciach, także muszą mieć zakryte usta i nos za pomocą maseczki ochronnej lub przyłbicy.
5. Przed wejściem do laboratorium, gdzie odbywają się zajęcia uczestnicy powinni umyć dokładnie ręce wodą z mydłem i zdezynfekować je, a następnie założyć rękawiczki jednorazowe.
6. Preparat do dezynfekcji i rękawiczki zapewnia Uczelnia.

Zasady bezpieczeństwa związane z pomieszczeniami

1. Przed zajęciami studenci zobowiązani są zapoznać się z podstawowymi informacjami dotyczącymi możliwych sposobów zapobiegania zakażeniu koronawirusem (stosowne informacje znajdują się w załączniku nr 2). Powinno się udostępnić im także numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, najbliższego oddziału zakaźnego, służb medycznych, czy infolinii NFZ (stosowne informacje znajdują się w załączniku nr 3).
2. Przed wejściem do pomieszczeń laboratoryjnych i ćwiczeniowych należy udostępnić płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieścić informację o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na zajęcia. Zaleca się udostępnienie instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.

3. Miejsca do siedzenia należy zorganizować w taki sposób, aby pomiędzy osobami zachowany był co najmniej 1,5-2 metrowy odstęp w każdym kierunku.
4. Jeżeli zapewnienie odpowiedniej odległości pomiędzy studentami nie jest możliwe ze względu na liczbę studentów należy podzielić grupy na mniejsze lub zapewnić salę odpowiednio większą, jeśli to możliwe.
5. W przypadku zajęć laboratoryjnych stanowiska pracy powinny być zorganizowane w taki sposób, aby zapewnić 1,5-2 metrowy odstęp pomiędzy studentami (**czyli co drugi stół laboratoryjny**), a jeżeli to niemożliwe należy zmniejszyć liczebność grupy. Studenci wykonują ćwiczenia indywidualnie (**nie mogą pracować w podgrupach**).
6. Drzwi do sali oraz wszystkie drzwi do pomieszczeń, po których poruszają się studenci powinny być otwarte, w miarę możliwości tak, aby nie trzeba było ich otwierać. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa drzwi nie mogą być otwarte, klamki/uchwyty i powierzchnie, które mogą być dotykane powinny być regularnie dezynfekowane.
7. Pomieszczenia dydaktyczne powinny być regularnie wietrzone w tym, przed zajęciami, nie rzadziej niż co godzinę w trakcie zajęć.
8. Należy zapewnić miejsce, w którym będzie można zostawić rzeczy osobiste przed wejściem na zajęcia – plecak, torbę, kurtkę, telefon, np. szafki lub odrębne pomieszczenie, w którym będą przygotowane np. foliowe worki, w których studenci będą mogli zostawić swoje rzeczy osobiste. Należy zadbać, by studenci zostawiając lub odbierając swoje rzeczy zachowywali odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).
9. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zlokalizowanych przy laboratoriach wywieszone zostaną instrukcje prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem odkażającym instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
10. W budynku Wydziału Chemii ustala się **sale seminaryjną 120 B** (wyposażoną m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w której będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Osoba wykazująca objawy chorobowe będzie mogła w sali 120 B, przy zachowaniu odpowiednich odstępów, poczekać do czasu zorganizowania transportu indywidualnego do domu (gdzie skorzysta z teleporady medycznej) lub oddziału zakaźnego.

Dodatkowe zasady bezpieczeństwa

1. Dydaktycy muszą zapoznać się z informacjami odnośnie zasad dotyczących bezpieczeństwa biologicznego podczas realizacji zajęć (stosowne informacje znajdują się w załączniku nr 2, można je także uzyskać w Dziale Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej Uniwersytetu Wrocławskiego - dane teleadresowe znajdują się w załączniku nr 3).
2. Należy unikać tworzenia się grup studentów przed zajęciami, w ich trakcie i po zajęciach. W tym celu można np. z wyprzedzeniem czasowym przekazać studentom zasady bezpieczeństwa i oczekiwanych zachowań, zorganizować wejście na zajęcia w sposób uniemożliwiający grupowanie się osób (np. odstępy czasowe), poinstruować, aby spostrzeżeniami po zajęciach dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika, studenta lub doktoranta

1. Jeżeli uczestnik zajęć przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej należy niezwłocznie odsunąć go od zajęć, odizolować w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu (**sala 120 B**) z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. W przypadku, kiedy stan zdrowia nie wymaga pomocy PRM student powinien udać się do domu transportem indywidualnym (np. własnym), pozostać tam i skorzystać z teleporady medycznej.
3. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby należy wezwać pogotowie ratunkowe, celem przewiezienia do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny.
4. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem:
 - 1) pracownicy oraz studenci powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie mogą przychodzić do pracy/na zajęcia. Muszą pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej, ew. ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym (stosowne informacje znajdują się w załączniku nr 3), a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Pracownik, u którego podejrzewa się zachorowanie na chorobę COVID-19 wywołaną wirusem SARS-CoV-2 zobowiązany jest

niezwłocznie poinformować bezpośredniego przełożonego (mailem lub telefonicznie) o zaistniałej sytuacji.

2) zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (<https://www.gov.pl/web/koronawirus>), a także obowiązujących przepisów prawa (stosowne informacje znajdują się w załączniku nr 4).

Postępowanie w przypadku wystąpienia u pracownika, studenta, doktoranta objawów wskazujących na zakażenie wirusem SARS-CoV-2 w czasie przebywania na terenie Uniwersytetu Wrocławskiego

1. Należy niezwłocznie odizolować taką osobę w odrębnym pomieszczeniu (**sala 120B**) lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób oraz skontaktować się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną we Wrocławiu (dane teleadresowe znajdują się w załączniku nr 3).

2. Przekazać tę osobę na najbliższy oddział chorób zakaźnych tj. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu (dane teleadresowe znajdują się w załączniku nr 3).

3. Wezwać pogotowie ratunkowe, gdy stan zdrowia osoby z objawami zakażenia wirusem SARS-CoV-2 pogarsza się, celem przewiezienia jej do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny.

4. Poddać gruntownemu sprzątnięciu obszar, w którym poruszała się ta osoba, wraz z dezynfekcją powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).

5. Powiadomić bezpośredniego przełożonego o zaistniałej sytuacji oraz Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpowodziowej (dane teleadresowe znajdują się w załączniku nr 3), który informuje o tym zdarzeniu Państwową Inspekcję Sanitarną.

6. Sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, co będzie pomocne w prowadzeniu dochodzenia epidemiologicznego przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

7. W sprawach nagłych skontaktować się z bezpośrednim przełożonym lub Działem Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpowodziowej w Uniwersytecie Wrocławskim (dane teleadresowe znajdują się w załączniku nr 3).

Dziekan Wydziału Chemii
Uniwersytetu Wrocławskiego
Prof. dr hab. Anna M. Trzeciak

Załącznik nr 1

.....

Imię i nazwisko

.....

Kierunek/rok studiów

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że przystępując do zajęć (podać ich nazwę).....

.....w dniu:

- jestem zdrowy/a, nie wykazuję objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną,
- nie jestem objęty/a kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych,
- nie przebywałem/am w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych.
- zapoznałem/zapoznałam się z Komunikatem Dziekana Wydziału Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia ... czerwca 2020 r. w sprawie zasad realizacji zajęć o charakterze laboratoryjnym na Wydziale Chemii.

.....

podpis studenta/-ki

Podstawowe informacje i zasady bezpieczeństwa

Źródło: „Środowiskowe wytyczne w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni” - <https://www.gov.pl/web/nauka/srodowiskowe-wytyczne-w-zwiazku-z-czesciowym-przywracaniem-dzialalnosci-uczelni>

Wirus SARS-CoV-2 rozprzestrzenił się na wiele krajów, a wybuch choroby spowodowanej zakażeniem tym patogenem (COVID-19) ogłoszono stanem zagrożenia zdrowia publicznego o zasięgu międzynarodowym (PHEIC). Aby skutecznie ograniczyć dalsze przenoszenie się wirusa i minimalizować skutki epidemii zaleca się, by uczelnie wprowadziły środki ostrożności, adekwatne do konkretnej sytuacji. Powinny one zapobiegać rozprzestrzenianiu się COVID-19, a jednocześnie chronić studentów doktorantów i pracowników uczelni. Bieżące informacje na temat sytuacji epidemicznej w kraju dostępne są na stronie <https://gis.gov.pl/>.

COVID-19 jest chorobą wywołaną przez nowy szczep koronawirusa SARS-CoV-2. Akronim powstał z „CO” –korona, „VI” –wirus, a „D” –choroba. Na początku choroba ta była określana jako „nowy koronawirus 2019” lub „2019-nCoV”.

Wirus wywołujący COVID-19 jest nowym wirusem powiązanym z tą samą rodziną wirusów, co ciężki ostry zespół oddechowy (SARS), bliskowschodni zespół oddechowy (MERS) i niektóre rodzaje przeziębienia (koronawirusy alfa –NL63 i 229E oraz beta –HKU1 i OC43). Najczęstsze objawy mogą obejmować gorączkę, kaszel i duszność, rzadziej nieżyt nosa i gardła, utratę węchu i smaku. W cięższych przypadkach infekcja może powodować śródmiąższowe zapalenie płuc z utrudnionym oddychaniem. Czasami może prowadzić do śmierci. Objawy są podobne do grypy lub przeziębienia, chorób, które są znacznie częstsze

niż COVID-19. Dlatego wymagane jest testowanie w celu potwierdzenia lub wykluczenia czy dana osoba choruje na COVID-19.

Wirus jest przenoszony przez bezpośredni kontakt z kroplami wydzieliny dróg oddechowych zakażonej osoby (generowanymi przez kaszel i kichanie). Osoby mogą również ulec zakażeniu poprzez dotknięcie najpierw powierzchni skażonych wirusem, a następnie twarzy (np. oczu, nosa, ust). Wirus wywołujący COVID-19 może przetrwać na powierzchni przez kilkadziesiąt godzin, ale proste środki dezynfekujące mogą go dezaktywować.

Najbardziej zagrożone ciężkim przebiegiem choroby są osoby starsze oraz z przewlekłymi schorzeniami, takimi jak cukrzyca i choroby serca. Ponieważ jest to nowy wirus, wciąż nie wiadomo, jak on wpływa na dzieci i młodzież. Nie ma obecnie dostępnej szczepionki przeciwko COVID-19. Leczenie choroby jest objawowe, podobnie jak infekcje grypopodobne. Prace nad skutecznymi lekami przeciwwirusowymi trwają, prowadzonych jest kilka badań klinicznych.

Podobnie jak w przypadku innych infekcji dróg oddechowych, takich jak grypa lub przeziębienie, środki ochrony zdrowia publicznego (codzienne działania zapobiegawcze) mają kluczowe znaczenie dla spowolnienia rozprzestrzeniania się choroby:

- pozostawanie w domu w razie choroby
- zakrywanie podczas kaszlu lub kichania ust i nosa zgiętym łokciem lub chustką, którą po użyciu trzeba niezwłocznie wyrzucić
- częste mycie rąk wodą z mydłem
- czyszczenie często dotykanych powierzchni i przedmiotów.

Zaleca się zapoznanie się z informacjami zamieszczonymi na stronie [www Uniwersytetu Wrocławskiego: https://uni.wroc.pl/koronawirus-komunikaty-i-zalecenia/](https://uni.wroc.pl/koronawirus-komunikaty-i-zalecenia/)

Numery telefonów:

-najbliższa stacja sanitarno-epidemiologiczna: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna we Wrocławiu ul. Kleczkowska 20 50-227 Wrocław e-mail: psse.wroclaw@pis.gov.pl.

Infolinia KORONAWIRUS telefony czynne od poniedziałku do piątku w godz.: 7.30 -20.00: 693 900908, 781 400199, 887 811060.

-najbliższy oddział zakaźny: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego, ul. Koszarowa 5, 51-149 Wrocław. Infolinia KORONAWIRUS telefony czynne codziennie w godz.: 8:00-20:00: 571 356746, 519 338486.

-służby medyczne: 999, 112-infolinia NFZ: 800 190590

-Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej w Uniwersytecie Wrocławskim (71 375 24 89, 71 375 29 22).

Akty prawne związane z epidemią COVID-19

Źródło: „Środowiskowe wytyczne w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni”

<https://www.gov.pl/web/nauka/srodowiskowe-wytyczne-w-zwiazku-z-czesciowym-przywracaniem-dzialalnosci-uczelni>

Bazy krajowych aktów prawnych, bieżące informacje oraz rekomendacje dostępne są w serwisach:

<http://www.dziennikustaw.gov.pl/DU>

<http://isip.sejm.gov.pl/isap.nsf/ByYear.xsp?type=WDU&year=2020>

<https://www.gov.pl/>

<http://www.gis.gov.pl>

Ustawy:

-Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych

<http://www.dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/374>

-Ustawa z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych

z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw

<http://www.dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/568>

-Ustawa z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2

<http://www.dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/695>

-Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii

<http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/792>

Akty prawne Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego:

-Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

<http://www.dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/511>

-Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

<http://www.dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/528>

-Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

<http://www.dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/643>

-Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

<http://www.dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/741>

-Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

<http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/911>

Akty prawne Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego

-Zarządzenie nr 62/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 20 maja 2020 r.w sprawie warunków zakończenia roku akademickiego 2019/2020 na studiach, studiach podyplomowych oraz w kształceniu doktorantów

https://bip.uni.wroc.pl/download/attachment/24023/nr-62_2020-z-dnia-20052020-r-zdalne-egzaminy-i-sesja.pdf

-Zarządzenie nr 63/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Wrocławskiego w okresie od dnia 25 maja 2020 r. do dnia 31 lipca 2020 r.

https://bip.uni.wroc.pl/download/attachment/24029/nr-63_2020-z-dnia-22052020-praca-po-25052020-r.pdf

-Komunikat Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie zasad postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-Cov-2 oraz przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród członków społeczności Uniwersytetu Wrocławskiego

<https://bip.uni.wroc.pl/download/attachment/24030/z-dnia-220520-komunikat-covid19.pdf>

ZARZĄDZENIE Nr 4/2020
Dziekana Wydziału Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 17 czerwca 2020 r.

Wprowadzające zmianę do Zarządzenia nr 3/2020 Dziekana Wydziału Chemii
Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 maja 2020r. w sprawie organizacji egzaminów
dyplomowych w roku akademickim 2019/2020

Na podstawie Zarządzenia Nr 62/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 20 maja 2020 r. ustala się co następuje:

§1

W Zarządzeniu nr 3/2020 Dziekana Wydziału Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 maja 2020r. w sprawie organizacji egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2019/2020 w §4 dodaje się punkty 1a oraz 3a w następującym brzmieniu:

1. „1a. Ustala się dodatkowy termin egzaminu licencjackiego w dniu 24.07.2020 godz. 10:00.”
2. „3a. Ze względu na zdalny tryb egzaminów, podczas ich zdawania obowiązują następujące zasady:
 - Każdy student przed rozpoczęciem egzaminu licencjackiego loguje się bezpośrednio do MS Teams i pozostaje zalogowany z włączoną kamerą przez cały czas trwania egzaminu.
 - Każdy student na żądanie winny jest okazać legitymację studencką lub dowód osobisty.
 - Nauczyciele akademicki będą łączyć się ze studentami w celu sprawdzenia ich tożsamości.
 - Przebieg egzaminu jest rejestrowany poprzez program MS Teams a nagranie jest przechowywane przez Przewodniczącego przez 30 dni od daty egzaminu i potem kasowane. Wszystkie osoby biorące udział w egzaminie muszą być poinformowane o nagrywaniu i muszą wyrazić na nie zgodę.”

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

ZARZĄDZENIE Nr 5/2020
Dziekana Wydziału Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 25 czerwca 2020 r.

w sprawie zasad prowadzenia postępowań w sprawie nadania stopnia doktora do dnia
31.08.2020

Na podstawie Zarządzenia Nr 62/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 20 maja 2020 r. ustala się co następuje:

§1

Posiedzenia Komisji ds. postępowania w sprawie nadania stopnie doktora do dnia 31.08.2020 będą odbywały się wyłącznie z wykorzystaniem technologii informatycznych.

§2

1. Egzaminy doktorskie do dnia 31.08.2020 będą odbywały się wyłącznie z wykorzystaniem technologii informatycznych.
2. Egzamin doktorski jest przeprowadzony za pomocą MS Teams Uniwersytetu Wrocławskiego. Doktorant oraz członkowie Komisji muszą posiadać dostęp do komputera wyposażonego w kamerę i mikrofon z łączem do sieci Internet umożliwiający udział w wideokonferencjach oraz dostęp do portalu Office 365 Uniwersytetu Wrocławskiego
3. W trakcie egzaminu niedopuszczalne jest korzystanie przez doktoranta z materiałów i programów ułatwiających odpowiedź na pytania egzaminacyjne lub korzystanie z pomocy osób trzecich. W przypadku naruszenia przez doktoranta zasad egzaminu, egzamin zostaje unieważniony.
4. W dniu egzaminu Przewodniczący inicjuje spotkanie przez MS Teams z członkami Komisji ds. egzaminu doktorskiego oraz doktorantem. Przebieg egzaminu może być rejestrowany poprzez program MS Teams, a nagranie jest przechowywane przez Przewodniczącego przez 30 dni od daty egzaminu i potem kasowane. Wszystkie osoby biorące udział w egzaminie muszą być poinformowane o nagrywaniu i muszą wyrazić na nie zgodę. Członkowie Komisji ds. egzaminu doktorskiego mogą przebywać w pomieszczeniach służbowych na Wydziale.
5. Szczegółowa instrukcja dotycząca korzystania z MS Teams znajduje się na stronie chem.uni.wroc.pl/Studia/Pliki i Informacje/Dziedzinat

§3

Obrony prac doktorskich do dnia 31.08.2020 będą odbywały się wyłącznie z wykorzystaniem technologii informatycznych. Podczas obrony obowiązują zasady takie jak podczas egzaminu doktorskiego.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wrocław, 2022-09-20

KOMUNIKAT
Dziekana Wydziału Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 20 września 2022

w sprawie organizacji dydaktyki i innych aktywności Wydziału Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego w okresie zwiększonej liczby zakażeń wirusem SARS-CoV-2

W związku z rosnącą liczbą zdiagnozowanych przypadków zakażeń wirusem SARS-CoV-2 w Polsce oraz wprowadzaniem dodatkowych obostrzeń przepisów zabezpieczających przed rozwojem epidemii na terenie całego kraju, w trosce o zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, doktorantów i studentów Wydziału Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego i zachowania najwyższej jakości kształcenia, **do odwołania obowiązuje:**

- 1) postępowanie zgodnie z wytycznymi opisanymi w dokumentach: [Wydział Chemii w okresie pandemii COVID-19. Informacje dla studentów, Zasady pracy dydaktycznej](#), oraz [Procedura wejścia do budynku](#) stanowiącymi załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszego komunikatu, opublikowanych w zakładce COVID-19 na stronie internetowej Wydziału pod adresem: <https://chem.uni.wroc.pl/pl/wydzial-chemii-w-okresie-pandemii-covid-19;>
- 2) przeniesienie do formy zdalnej wykładów. Wykłady w formie stacjonarnej mogą się odbywać pod warunkiem, że liczba studentów uczestniczących w wykładzie jest nie większa niż 15 lub stanowi mniej niż 10% miejsc na sali wykładowej;
- 3) w przypadku konwersatoriów, seminariów i ćwiczeń innych niż laboratoria gdzie nie ma konieczności przebywania wszystkich studentów w salach, stosowanie zajęć hybrydowych lub zdalnych, o ile jest to możliwe bez istotnego pogorszenia jakości kształcenia;
- 4) w przypadku laboratoriów taką organizację stanowisk pracy, aby spełnione były aktualnie obowiązujące wytyczne MNiSW i GIS;
- 5) zwrócenie przez Kierowników Zakładów Dydaktycznych szczególnej uwagi na sytuację pracowników, doktorantów i studentów z grup podwyższonego ryzyka, np. poprzez powierzanie im prowadzenia wyłącznie zajęć zdalnych lub uczestnictwo tylko w formie zdalnej w zajęciach dla których taka forma jest możliwa do realizacji;

- 6) organizowanie seminariów zespołów naukowych i seminariów wydziałowych tylko w formie zdalnej;

Ponadto informuje się, że:

- 1) posiedzenia Rady Wydziału i innych ciał kolegialnych będą realizowane w formie zdalnej;
- 2) wszyscy pracownicy, doktoranci i studenci oraz osoby trzecie znajdujące się w budynkach Wydziału Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego **mają obowiązek** przebywać w maseczkach, przyłbicach lub półprzyłbicach w przestrzeniach wspólnych (hole, korytarze, łazienki, sale wykładowe i seminaryjne, biura współdzielone przez co najmniej dwie osoby) oraz w maseczkach, przyłbicach lub półprzyłbicach na terenie laboratoriów badawczych i pracowni Wydziałowych (wg decyzji Kierownika Zespołu Badawczego lub Kierownika Pracowni), a w przyłbicach na terenie pracowni studenckich;
- 3) dopuszczona jest realizacja prac eksperymentalnych przez studentów i dyplomantów, z zastrzeżeniem, że podczas ich realizacji obowiązują te same obostrzenia sanitarne co podczas odbywania innych zajęć stacjonarnych prowadzonych na Wydziale Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 4) wszelkie pytania, komentarze oraz uwagi dot. przestrzegania regulacji związanych z obowiązującymi obostrzeniami sanitarnymi można wysłać na adresy: chem-stud-covid19@chem.uni.wroc.pl (studenci) oraz chem-prac-covid19@chem.uni.wroc.pl (pracownicy).

Za nadzór nad przestrzeganiem powyżej obowiązujących zasad odpowiadają w podległych sobie jednostkach: Kierownicy Zakładów Dydaktycznych, Kierownicy Zespołów Badawczych, Kierownicy Pracowni Wydziałowych, Kierownicy Pracowni Studenckich, Kierownicy sekcji administracyjnych i technicznych oraz Administrator Budynku i Pełnomocnik Dziekana ds. BHP.

Dziekan Wydziału Chemii

dr hab. Sławomir Berski, prof. UWr

Procedura wejścia do budynku: informacje dla studentów i pracowników

1. studenci powinni stawić się przed studenckim wejściem do budynku o czasie wskazanym przez prowadzących,
2. studenci ustawiają się przed wejściem wg przynależności do odpowiednich grup ćwiczeniowych w odległościach min. 1,5 m od siebie w każdym kierunku,
3. studentom wchodzącym do budynku pomiar temperatury wykonują (do czasu zapewnienia innego rozwiązania) wyznaczeni pracownicy Wydziału,
4. termometry można pobrać na portierni przy wejściu studenckim,
5. pomiar temperatury prowadzi się bezdotykowo z odległości 3 cm od odsłoniętej skóry czoła,
6. osoba wykonująca pomiar musi bezwzględnie mieć założone rękawiczki oraz przyłbicę/maseczkę,
7. po uzyskaniu informacji nt. temperatury student podejmuje decyzję dotyczącą wejścia do budynku; wydział zaleca powrót do domu w przypadku studentów, u których dwukrotnie wykonany pomiar temperatury wskazuje wynik $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$,
8. po pomiarze temperatury student z już osłoniętymi ustami i nosem (maseczka lub przyłbica) dezynfekuje dłonie, nakłada rękawiczki jednorazowe (zalecane) i oczekuje, na odprowadzenie na zajęcia przez osobę upoważnioną,
9. osobom spóźnionym na zajęcia oraz wchodzącym na wydział z innego powodu niż zajęcia dydaktyczne, pomiar temperatury przeprowadza pracownik portierni,
10. drzwi do pracowni powinny być otwarte z wyprzedzeniem, tak aby ograniczyć gromadzenie się przed salami, w których odbywają się zajęcia.

Dziekan Wydziału Chemii

dr hab. Sławomir Berski, prof. UWr

Ogólne zasady organizacji pracy dydaktycznej na Wydziale Chemii UWr oraz środki bezpieczeństwa, mające na celu ograniczenie ryzyka zakażenia SARS-CoV-2 wśród studentów i pracowników

1. Na zajęcia lub egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną.
2. W zajęciach nie mogą uczestniczyć studenci oraz pracownicy, którzy są chorzy, przebywają w domu z osobą objętą kwarantanną w warunkach domowych albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Przy wejściu do budynku wydziału dokonany zostanie bezdotykowy pomiar temperatury, jako działanie o charakterze profilaktycznym, które zapewnić ma bezpieczeństwo studentom i pracownikom oraz zapobiec rozprzestrzenianiu się koronawirusa.
4. Na teren budynku Wydziału Chemii mogą wejść wyłącznie osoby z osłoną na usta i nos (maseczka lub przyłbica). Przy wejściu należy również zdezynfekować dłonie/nałożyć rękawiczki. Preparat do dezynfekcji i rękawiczki zapewnia Wydział.
5. Jeśli z jakiegoś powodu osłona na nos i usta musi zostać zdjęta, należy przestrzegać 1,5-metrowego odstępu od innych osób.
6. Czekając na wejście na zajęcia lub egzamin Studenci powinni zachować odstęp co najmniej 1,5 metra. W razie wystąpienia zatoru (kolejki) przy stacji pomiaru temperatury i dezynfekcji grupowanie i oczekiwanie powinno odbywać się na zewnątrz budynku w odpowiednim dystansie społecznym.
7. Drzwi do sal oraz pomieszczeń, w których będą odbywać się zajęcia pozostaną otwarte, a jeżeli ze względów bezpieczeństwa drzwi nie mogą być otwarte, klamki/uchwyty i powierzchnie, które mogą być dotykane będą regularnie dezynfekowane.
8. Pomieszczenia dydaktyczne będą w sposób ciągły wietrzone.
9. W pomieszczeniach, w których będą odbywały się zajęcia nie powinny przebywać osoby postronne, inne niż studenci i pracownicy.
10. Każdy Pracownik dydaktyczny ma obowiązek prowadzić i na bieżąco sprawdzać listę obecności na wszystkich zajęciach stacjonarnych.
11. Każda osoba korzysta z własnych przyborów/przedmiotów niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji zajęć. Konieczna jest dezynfekcja przedmiotów używanych wspólnie, jeżeli nie są to materiały jednorazowe.
12. Stanowiska pracy Studentów są zorganizowane tak aby zapewnić 1,5-metrowe odstępy.

13. **Należy ograniczyć przemieszczanie się podczas zajęć. Studenci podczas zajęć powinni poruszać się wyłącznie w wyznaczonych strefach i ciągach komunikacyjnych.**
14. **Wszystkie powierzchnie dotykowe i miejsca siedzące będą dezynfekowane przed i po każdym zajęciach.**
15. **W wyznaczonych przerwach, Studenci mogą jeść i pić przyniesione przez siebie produkty poza pomieszczeniami laboratoryjnymi i po wcześniejszym zdjęciu środków ochrony osobistej oraz umyciu i zdezynfekowaniu rąk. Studenci mogą w czasie przerwy przebywać w holu budynku oraz przed budynkiem z zachowaniem obowiązującego dystansu.**
16. **Studenci i Pracownicy nie mogą uczestniczyć w zajęciach jeśli nie spełniają wymogów zawartych w stosownym Oświadczeniu, które wypełniają przed każdymi zajęciami.**
17. **W przypadku niestosowania się do Zasad organizacji pracy dydaktycznej na Wydziale Chemii UWr. zastosowanie mają przepisy Kodeksu Wykroczeń, Art. 116. (§1, §2). Nieprzestrzeganie nakazów i zakazów przez chorego lub nosiciela choroby zakaźnej lub osoby sprawującej nad nimi pieczę.**

Dziekan Wydziału Chemii

dr hab. Sławomir Berski, prof. UWr

ZARZĄDZENIE nr 8/2020

**Dziekana Wydziału Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 27 września 2020 r.**

**w sprawie powołania Wydziałowych Zespołów/Komisji Dydaktycznych na kadencję
2020-2024**

1. **Zespół ds. Jakości Kształcenia w następującym składzie:**

Dr hab. Maria Korabik, prof. UWr. – przewodniczący

Prof. dr hab. Mirosław Czarnecki

Prof. dr hab. Sławomir Szafert

Dr hab. Anna Skarżyńska

Dr hab. Paula Gawryszewska-Wilczyńska, prof.UWr.

Dr hab. Elżbieta Gumienna-Kontecka

Dr hab. Roman Szostak

Dr hab. Jarosław Panek

Dr hab. Jacek Wojaczyński

Dr hab. Łukasz John

Mgr Sonia Pielorz – przedstawiciel doktorantów

Jakub Pawłow – przedstawiciel studentów

2. Zespół **ds. Oceny Jakości Kształcenia** w następującym składzie:

Dr hab. Kazimierz Orzechowski, prof. UWr. – przewodniczący

Dr hab. Lucjan Jerzykiewicz

Dr hab. Izabela Czełuśniak

Dr hab. Mariola Kuczer

Dr hab. Magdalena Rowińska-Żyrek

Dr hab. Robert Bronisz

Dr hab. Rafał Janicki

Dr Michał Kobyłka

Mgr Paulina Krzeszowska – przedstawiciel doktorantów

Kacper Prokop – przedstawiciel studentów

3. Zespół **ds. nauczania zdalnego i e-learningu**

dr Alicja Kluczyk

dr hab. Wojciech Bury

dr Marek Cebrat

Prodzekani

dr hab. Piotr Durlak

dr hab. Maria Korabik

Zakłady dydaktyczne - reprezentanci

dr hab. Magdalena Sałdyka	Zakład Analizy Instrumentalnej
dr Andrzej Burakowski	Zakład Chemii Analitycznej
dr Małgorzata Ostrowska	Zakład Chemii Biologicznej i Medycznej
prof. dr hab. Grażyna Bator	Zakład Chemii Fizycznej
<i>dr hab. Wojciech Bury</i>	Zakład Chemii Nieorganicznej
<i>dr Alicja Kluczyk</i>	Zakład Chemii Organicznej
dr hab. Aneta Jezierska	Zakład Chemii Teoretycznej
dr Władysław Wrzeszcz	Zakład Zastosowań Informatyki w Chemii
dr hab. Agata Białońska	Zakład Krystalografii
dr hab. Maciej Witwicki	Zakład Podstaw Chemii
dr Joanna Trojan-Piegza	Zakład Technologii Chemicznej
dr hab. Alina Bieńko	Zakład Dydaktyki Chemii

4. Komisja ds. Przyznawania tytułu licencjata w następującym składzie:

Prof. dr hab. Maria Wierzejewska – przewodnicząca

Dr hab. Ewa Dudziak

Dr Magdalena Rok

Dr hab. Katarzyna Cieślik-Boczula

Dr Przemysław Dopieralski

Dr Mateusz Waliczek

Dr Sławomir Potocki

5. Komisja ds. Przyznawania tytułu magistra w następującym składzie:

Dr hab. Marcin Sobczyk. prof.UWr. – przewodniczący

Dr hab. Łukasz John

Dr hab. Maria Jerzykiewicz

Dr hab. Sylwester Mazurek

Dr hab. Magdalena Sałdyka

Dr hab. Jerzy Sokolnicki

Dr Kamila Stokowa-Sołtys

Dr Julia-Kłak

Dr Justyna Krupa

6. Komisja **ds. hospitacji zajęć dydaktycznych** w następującym składzie:

Prof. dr hab. Piotr Stefanowicz – przewodniczący

Dr hab. Alina Bieńko, prof. UW.

Dr hab. Magdalena Rowińska-Żyrek

Dr hab. Aneta Jezierska

Dr hab. Andrzej Bil

Dr Alicja Kluczyk

Dr Andrzej Burakowski

ZARZĄDZENIE nr 9/2020

Dziekana Wydziału Chemii UW

z dnia 1 grudnia 2020

w sprawie zasad przeprowadzania zaliczeń i egzaminów z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość na Wydziale Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego

Preambuła

Wprowadzane przepisy mają na celu zachowanie najwyższej jakości kształcenia na Wydziale Chemii UW oraz spełnienie efektów uczenia się obecnie obowiązujących. W okresie nasilonej pandemii COVID -19 prowadzenie zaliczeń i egzaminów w formie stacjonarnej jest niedopuszczalne (z wyłączeniem zaliczeń z zajęć laboratoryjnych) do odwołania. W przypadku wprowadzenia przez JM Rektora UW zmian w organizacji formy zaliczeń i egzaminów na stacjonarne niniejsze Zarządzenie traci moc prawną. Forma stacjonarna zaliczeń (kolokwii zaliczeniowych) dozwolona jest jedynie w przypadku zajęć laboratoryjnych, prowadzonych obecnie w formie stacjonarnej.

Na podstawie Zarządzenia Nr 118/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia zasad kształcenia na odległość w Uniwersytecie Wrocławskim, zarządzam co następuje:

§1. Udział w zaliczeniu lub egzaminie wziąć mogą wyłącznie studenci, którzy:

- 1) posiadają konto w domenie: @uwr.edu.pl,
- 2) zainstalowali aplikację MS Teams na swoim komputerze,
- 3) dysponują działającą, włączoną kamerą i włączonym mikrofonem oraz stabilnym łączem internetowym,
- 4) zgłosili w terminie wskazanym przez osobę egzaminującą gotowość przystąpienia do egzaminu,
- 5) w systemie USOS zapisani są do grupy zajęciowej oraz posiadają konto i dostęp do platformy E-EDU,
- 6) są uprawnieni do składania zaliczenia/egzaminu zgodnie z obowiązującym programem studiów.

§2. Termin, dokładna forma zaliczenia/egzaminu (ustny, testowy, pisemny z pytaniami otwartymi, pisemny z pytaniami zamkniętymi) oraz czas jego trwania określany jest przez osobę egzaminującą w ogłoszeniu publikowanym na stronie przedmiotu na platformie E-EDU oraz jest przesyłany na adresy mailowe studentów z wykorzystaniem poczty w systemie USOS-Web na dwa tygodnie przed zaliczeniem/egzaminem.

§3. Zaliczenie/egzamin jest nagrywany (zgodnie z wymogami MNiSW). Zaliczenie/egzamin dla danego studenta może być przeprowadzane jedynie wówczas, gdy student ma włączoną kamerę i mikrofon, a transmitowany obraz powinien prezentować całą sylwetkę studenta w pozycji siedzącej. Studenci mogą w transmisji obrazu wykorzystywać opcję rozmycia tła lub używać tła uniwersyteckiego w kilku dostępnych wariantach.

§4. Student jest zobowiązany do potwierdzenia swojej tożsamości poprzez okazanie do kamery dokumentu ze zdjęciem (dowód, legitymacja, prawo jazdy, paszport).

§5. W trakcie trwania zaliczenia/egzaminu w najbliższym otoczeniu studenta nie mogą przebywać osoby trzecie oraz zwierzęta, które mogą wpłynąć na jakość przekazu bądź spowodować problemy natury technicznej. Po stronie studenta leży fakt zabezpieczenia poprawności działania wszystkich urządzeń elektronicznych (komputer, kamera, mikrofon, tablet, tablet graficzny) wykorzystywanych w połączeniu zdalnym wraz z jednoczesnym zapewnieniem sobie wymaganego komfortu pracy.

§6. O problemach z łącznością uniemożliwiających lub utrudniających złożenie zaliczenia/egzaminu student niezwłocznie informuje osobę egzaminującą poprzez wskazanie, kogo problem dotyczy albo – jeśli komunikat głosowy będzie niemożliwy – udokumentowanie problemu (np. poprzez utrwalenie komunikatu, który pojawił się na ekranie komputera/zrzut ekranu) i przesłanie informacji osobie egzaminującej drogą elektroniczną. Sprawy sporne rozstrzyga Dziekan.

§7. Zaleca się, by w dniu poprzedzającym zaliczenie/egzamin (lub innym dogodnym terminie) osoba egzaminująca przeprowadziła z zainteresowanymi studentami test narzędzia, za pomocą którego zostanie przeprowadzony egzamin. O terminie próby narzędzia studenci są informowani w ogłoszeniu, o którym mowa w §2 oraz poprzez platformę MS Teams.

§8. Rekomendowaną formą weryfikacji efektów uczenia się jest egzamin ustny.

§9. Zaliczenie/egzamin ustny przeprowadzany jest w czasie rzeczywistym na platformie MS Teams. Osoba egzaminująca dopuszcza do zaliczenia/egzaminu w danym momencie jedynie egzaminowanego studenta spełniającego kryteria, o których mowa w §1, na podstawie sporządzonej wcześniej listy osób przystępujących do egzaminu (studenci nie mogą uruchamiać transmisji samodzielnie, ani dołączać do niej bez wyraźnego zaproszenia osoby egzaminującej). O planowanej godzinie rozpoczęcia zaliczenia/egzaminu dla poszczególnych studentów albo ich grupy osoba egzaminująca zawiadamia przystępujących do egzaminu drogą elektroniczną poprzez USOS Mail lub w ogłoszeniu, o którym mowa w §2.

§10. Zaliczenie/egzamin pisemny lub testowy przeprowadzany jest w czasie rzeczywistym na platformie E-EDU oraz sprzężony jest z transmisją obrazu egzaminowanego studenta (studentów) w MS Teams w ramach utworzonego zespołu (zespołów), do którego osoba egzaminująca dopuszcza studentów spełniających kryteria, o których mowa w §1. Link do zespołu wysyłany jest także drogą elektroniczną poprzez USOS Mail.

§11. W przypadku zaliczenia/egzaminu testowego prowadzonego na platformie E-EDU studenci muszą zostać poinformowani przez prowadzącego przedmiot o dokładnych terminach otwarcia i zamknięcia formularza testu na dwa tygodnie przed planowanym terminem testu.

§12. W przypadku zaliczenia/egzaminu pisemnego lub testowego koordynator przedmiotu ma obowiązek wystąpić do członków macierzystego Zakładu Dydaktycznego o pomoc w przeprowadzeniu egzaminu. Jeden Prowadzący może obserwować transmisję zaliczenia/egzaminu maksymalnie 10 studentów danego kierunku (rocznika).

§13. Zaliczenie/egzamin komisyjny jest przeprowadzany wyłącznie w formie ustnej. O terminie zaliczenia/egzaminu komisyjnego student jest informowany drogą elektroniczną. Przepisy §1, §3–4 i §6 stosuje się odpowiednio. O wyniku egzaminu ustnego student zostaje powiadomiony niezwłocznie po zakończeniu swojej odpowiedzi.

§14. W przypadku zaliczenia/egzaminu pisemnego o wynikach studenci informowani są w odrębnej korespondencji elektronicznej przez prowadzącego zaliczenie/egzamin. Zaliczenie/egzamin testowy na platformie E-EDU powinien być skonstruowany tak, aby dawał studentom możliwość uzyskania informacji o jego wynikach niezwłocznie po zakończeniu testu.

§15. Zmiany zasad przeprowadzania zaliczenia/egzaminu, o których mowa w §1–14 wymagają pisemnej zgody Dziekana.

§16. Przepisy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Zarządzenia.

dr hab. Sławomir Berski, prof. UWr.

Dziekan Wydziału Chemii UWr.