

**Regulamin rozliczania wyjazdu w ramach programu Erasmus+ w roku
akademickim 2024/2025 przez studentów Wydziału Chemii
Uniwersytetu Wrocławskiego**

1. Rekrutacja studentów i doktorantów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2024/2025 odbywa się zgodnie z regulaminem przedstawionym na stronie internetowej <https://chem.uwr.edu.pl/programy-miedzynarodowe/program-erasmus/>
2. Studenci zakwalifikowani do wyjazdu zobowiązani są do przygotowania programu zajęć (Learning Agreement), który będą realizować w uczelni partnerskiej w czasie wyjazdu. Dokument ten musi zostać zaakceptowany i podpisany przez studenta, wydziałowego koordynatora programu Erasmus+ oraz osobę odpowiedzialną ze strony uczelni przyjmującej.
3. Zezwala się na wprowadzanie zmian do przygotowanego dokumentu Learning Agreement w terminie do 30 dni od rozpoczęcia semestru na uczelni przyjmującej. Każda zmiana musi zostać zaakceptowana przez koordynatora programu Erasmus+ uczelni przyjmującej oraz wydziałowego koordynatora programu Erasmus+.
4. Przed zakończeniem okresu mobilności w uczelni przyjmującej student zobowiązany jest uzyskać następujące dokumenty:
 - a) Transcript of Records (wykaz zrealizowanych przedmiotów wraz z odpowiadającymi punktami ECTS oraz uzyskanymi ocenami). Zajęcia przedstawione w tym dokumencie muszą odpowiadać programowi przedstawionemu w finalnym dokumencie Learning Agreement. Transcript of Records musi zostać podpisany przez osobę odpowiedzialną z jednostki przyjmującej.
 - b) W przypadku uczestniczenia w projekcie badawczym - pisemne potwierdzenie udziału studenta/doktoranta w badaniach wraz z krótkim opisem zrealizowanych badań, oceną oraz okresem realizacji projektu. Dokument ten musi zostać podpisany przez osobę odpowiedzialną z jednostki przyjmującej.
5. Studenci/doktoranci zakwalifikowani do wyjazdu w ramach programu Erasmus+ praktyki zobowiązani są do przygotowania informacji o realizowanych praktykach w postaci dokumentu Learning Agreement for Traineeship. W dokumencie tym należy wskazać jednostkę przyjmującą, opiekuna naukowego, krótki opis praktyk wraz z tytułem oraz przewidziany wymiar czasu pracy i sposób oceny. musi zostać zaakceptowany i podpisany przez studenta, wydziałowego koordynatora programu Erasmus+ oraz osobę odpowiedzialną ze strony uczelni przyjmującej.
6. Przed zakończeniem okresu mobilności w jednostce przyjmującej student zobowiązany jest uzyskać dokument potwierdzający odbycie praktyk (Traineeship Certificate), który zawiera krótki opis zrealizowanego projektu, ocenę pracy studenta oraz informację o okresie realizacji. Dokument musi być podpisany przez opiekuna naukowego w jednostce przyjmującej.
7. Student/doktorant po powrocie na uczelnię macierzystą w terminie do 30 dni, student musi dostarczyć podpisane i przypieczętowane ww. dokumenty do wydziałowego koordynatora programu Erasmus+ (kopie dokumentów przesłane na adres mailowy Remigiusz.bachor@uwr.edu.pl) oraz do Dziekanatu (oryginały dokumentów). Dokument

Transcript of Records stanowi podstawę do zaliczenia okresu studiów, natomiast Traineeship Certificate stanowi podstawę do rozliczenia stypendium.

8. Punkty kredytowe ECTS:

- a) Punkty ECTS za uczestnictwo w seminariach uczelni partnerskich honoruje się wyłącznie w przypadku studentów II i III stopnia studiów, prowadzących projekty badawcze na uczelni partnerskiej.
- b) Punkty ECTS za lektoraty oraz zajęcia sportowe odbyte przez studenta na uczelniach partnerskich nie są wliczane po powrocie do wymaganej puli punktów za semestr.
- c) W wypadku uzyskania niższej liczby punktów ECTS niż zakładana przez jednostkę macierzystą w danym semestrze, w którym realizowany jest wyjazd, student ma obowiązek zgłosić się do wydziałowego koordynatora programu Erasmus+ celem określenia sposobu uzupełnienia deficytu.

9. Rozliczenie wyjazdu krótkoterminowego na praktykę lub inną aktywność w ramach programu Erasmus+.

Przed zakończeniem mobilności student zobowiązany jest uzyskać potwierdzenie udziału w praktyce/innej aktywności (zwane dokumentem Traineeship certificate). Dokument musi być podpisany przez osobę odpowiedzialną (opiekuna, koordynatora) ze strony instytucji przyjmującej.

Regulamin sporządził

Dr hab. Remigiusz Bąchor

Koordynator Programu Erasmus+ na Wydziale Chemii UWr.

Wrocław, 23.11.2023