

ZARZĄDZENIE Nr 13/2025
Dziekana Wydziału Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 30 czerwca 2025 r.

*w sprawie Procedury składania i rozpatrywania skarg i wniosków
na Wydziale Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego*

Zarządzam wprowadzenie procedury składania i rozpatrywania skarg i wniosków studentów Wydziału Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego w następującym brzmieniu:

§ 1. Cel procedury

1. Niniejsza procedura określa zasady przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków studentów Wydziału Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego.
2. Studentowi przysługuje prawo do składania skarg i wniosków w sprawach związanych z organizacją i przebiegiem procesu kształcenia, obsługą administracyjną studenta oraz w innych sprawach bezpośrednio lub pośrednio dotyczących studentów.

§ 2. Procedura postępowania

1. Skargi i wnioski powinny być kierowane do Dziekana Wydziału Chemii indywidualnie, grupowo lub za pośrednictwem starosty roku albo opiekuna roku.
2. Skargi i wnioski mogą być złożone w formie pisemnej lub ustnej. Skargi i wnioski składane w formie pisemnej mogą być złożone w Dziekanacie Wydziału Chemii osobiście, listownie lub za pomocą poczty elektronicznej. Dopuszcza się również zgłaszanie skarg i wniosków za pośrednictwem skrzynki studenckiej znajdującej się przy Dziekanacie.
3. Warunkiem przyjęcia skargi lub wniosku jest podpis osoby zgłaszającej. W przypadku spraw grupowych skargę/wniosek podpisuje przedstawiciel grupy. Skargi i wnioski składane anonimowo nie są rozpatrywane.
4. W przypadku wniesienia skargi lub wniosku ustnie, sporządza się protokół zawierający: datę przyjęcia, dane osoby składającej skargę lub wniosek, zwięzły opis sprawy, podpis wnoszącego oraz podpis osoby przyjmującej.
5. Rejestr wniosków i skarg prowadzony jest przez Dziekanat Wydziału Chemii.
6. Organem rozpatrującym skargi i wnioski jest Dziekan Wydziału Chemii. Dziekan może delegować rozpatrzenie sprawy przez Prodziekana. Skargi i wnioski dotyczące działań Dziekana składa się do Rektora.
7. Skargi i wnioski rozpatrywane są w terminie do 30 dni od daty złożenia. W przypadkach wymagających dodatkowych wyjaśnień, termin może zostać przedłużony, o czym student zostanie poinformowany. O sposobie rozstrzygnięcia skargi bądź wniosku student zgłaszający skargę informowany jest w formie pisemnej.
8. W przypadku, gdy przedmiot skargi lub wniosku wykracza poza kategorie spraw będących w kompetencjach Dziekana, Dziekan przekazuje skargę/wniosek do rozstrzygnięcia właściwemu organowi lub jednostce, nie później niż w terminie 7 dni od jej otrzymania, zawiadamiając o tym studenta, który wniósł skargę lub wniosek.

§ 3. Odwołanie od decyzji

Studentowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Dziekana. *Odwołanie wnosi się do Rektora w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji.*

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie skarg i wnioski są rozpatrywane z zachowaniem zasad poufności oraz poszanowania godności obu stron.
2. Student ma prawo skorzystać ze wsparcia Samorządu Studenckiego lub opiekuna roku przy składaniu skarg lub wniosków.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Chemii
Uniwersytetu Wrocławskiego

Dr hab. Marcin Sobczyk, prof. UWr