

Uniwersytecki System Obsługi Studiów USOS

Rejestracja na przedmioty w USOS-Web

INSTRUKCJA DLA STUDENTÓW

Wrzesień 2025

Instrukcja zawiera opis postępowania w procesie rejestracji na zajęcia dydaktyczne. **Studenci mają obowiązek zapisać się do grup zajęciowych przedmiotów obowiązkowych oraz przedmiotów do wyboru, zgodnie z planem studiów oraz planem tygodniowym zajęć.** Pod pojęciem grup zajęciowych rozumie się wykłady, seminaria, laboratoria, ćwiczenia lub inne.

Program studiów I stopnia dostępny jest na stronie:

<https://chem.uwr.edu.pl/kandydaci/studia-licencjackie/>

Program studiów II stopnia dostępny jest na stronie:

<https://chem.uwr.edu.pl/kandydaci/studia-magisterskie/>

Plany tygodniowe zajęć są publikowane na stronie:

<https://chem.uwr.edu.pl/studenci/plany-zajec/>

Obowiązkiem każdego Studenta jest takie prowadzenie rejestracji (zapisów) aby nie dochodziło do kolizji czasowych pomiędzy przedmiotami w indywidualnym planie tygodniowym zajęć Studenta.

1. Terminy rejestracji dla danego rocznika, publikowane są w odrębnym ogłoszeniu.
2. Przed przystąpieniem do rejestracji należy zalogować się w serwisie USOS-Web na konto indywidualne. Serwis dostępny jest po poniższym adresie:

<https://usosweb.uwr.edu.pl/>

3. Logowanie wykonujemy poprzez kliknięcie na link **zaloguj się**, dostępny w prawym górnym rogu serwisu USOS-Web, (**patrz Rys.1**).



Rysunek 1. Link logowania do systemu USOS-Web.

4. Logowanie należy wykonać za pomocą Identyfikatora (**numer indeksu**) oraz wcześniej nadawanego hasła, podczas pierwszego logowania, (**patrz Rys.2**). Po wypełnieniu monitu danymi należy użyć przycisku **ZALOGUJ**.

u.pl%2Fkontroler.php%3F_action%3Dlogowaniecas%2Findex%26callback%3DK7YyNrV50s%252FOzyspys9JLdlryCiwj

Logowanie  English



Uniwersytet Wrocławski

Twój identyfikator to numer albumu (bez '@uwr.edu.pl').
 Jeśli jesteś studentem, doktorantem lub słuchaczem studiów podyplomowych, albo **unikatowy identyfikator** złożony zwykle z imienia i nazwiska, jeśli jesteś pracownikiem.

Jeśli nie pamiętasz swojego identyfikatora, skontaktuj się z właściwą jednostką, np. dziekanatem lub sekretariatem.

Identyfikator

Hasło

[Zaloguj się](#)

[Ustaw nowe hasło](#)

[Pomoc](#)

[Deklaracja dostępności](#)

Rysunek 2. Monit logowania do serwisu USOS-Web.

5. Po zalogowaniu do serwisu, należy kliknąć na przycisk **DLA STUDENTÓW** znajdujący się w menu górnym strony, a następnie ze środkowego panelu strony wybrać przycisk **Rejestracja**, opatrzony ikoną koszyka sklepowego, (**patrz Rys.3**).


Uniwersytet Wrocławski



AKTUALNOŚCI

KATALOG

MÓJ USOSWEB

DLA STUDENTÓW

DLA PRACOWNIKÓW

DLA WSZYSTKICH

ADMIN

INDEKS

REJESTRACJE
→ kalendarz
→ koszyk
→ na przedmioty
→ bezpośrednio do grup
→ preferencje grup

REJESTRACJE NA EGZAMINY

MOJE STUDIA
→ sprawdziany
→ oceny
→ stypendia
→ ankiety
→ płatności fk
→ mlegitimacja


Rejestracja
Zarejestruj się na przedmioty lub egzaminy, obejrzyj koszyk.


Sprawdziany
Zadania, sprawdziany, egzaminy, oceny i związki między nimi.


Oceny końcowe
Aktualne wartości ocen końcowych z zaliczanych przedmiotów.

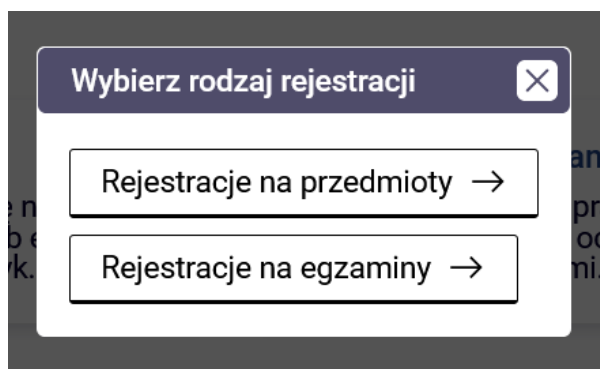

Stypendia
Sprawdź przyznane stypendia, zmień numer konta.


Ankiety
Wypełnij i oglądaj wyniki ankiet.


Płatności (model FK)
Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności.

Rysunek 3. Panel środkowy serwisu USOS-Web.

6. Po kliknięciu w link **Rejestracja**, pokazany zostanie monit wyboru rejestracji (**patrz Rys.4**)



Rysunek 4. Monit wyboru rejestracji

Należy kliknąć na przycisk **Rejestracje na przedmioty →** Po kliknięciu Student zostanie przeniesiony do indywidualnego **Kalendarza rejestracji**, gdzie będą znajdowały się poszczególne rejestracje jednostki, do których Student ma dostęp, (**patrz Rys.5**). Dostęp do rejestracji Student uzyskuje automatycznie w procesie podpinania studentów do rejestracji. Poniższy rysunek może się nieznacznie różnić dla poszczególnych studentów różnych kierunków, czy specjalności.

Wydział Chemii Lista rejestracji



To jest lista aktywnych rejestracji odbywających się we wskazanej jednostce. Przy niektórych turach (szczególnie przy turach aktywnych, do których masz dostęp) mogą pojawić się odnośniki do stron związanych z turami rejestracji.

1 rok I stopnia chemia zapisy na przedmioty obowiązkowe [27-CH-S1R1-OB-23/24Z]

[pokaż przedmioty związane z tą rejestracją →](#)

☐	rozpocznie się za 20 dni 2023-09-28 08:00 - 2023-09-30 23:59	Rejestracja bezpośrednia do grup - odmiana "kto pierwszy" [opis]	Zapisy na przedmioty obowiązkowe 1 rok I stopnia chemia wszystkie specjalności	    	→ Przejdź do rejestracji
--------------------------	--	--	--	---	--

Rysunek 5. Indywidualny kalendarz rejestracji.

7. W kalendarzu rejestracji każdy wiersz rejestracji zawiera kolejno: nazwę rejestracji, kod rejestracji, link **pokaż przedmioty związane z tą rejestracją (Patrz Rys.6,7)**, **dodatkowy panel informacyjny**, dokładny termin otwarcia i zamknięcia tury rejestracji, rodzaj prowadzonej rejestracji, dodatkowy opis rejestracji, dodatkowe atrybuty tury rejestracji opisane odpowiednimi ikonami oraz link **Przejdź do rejestracji**. Podpowiedzi do ikon, w postaci dymków informacyjnych, uruchamiane są po najechaniu kursorem myszy na daną ikonę. Szczególną uwagę należy zwrócić na informacje zawarte w dodatkowym panelu informacyjnym do danej rejestracji, o ile oczywiście panel takowy został dołączony do pola rejestracji.

☐ pokazuj grupy przedmiotu w kolumnie ☐ pokazuj skrócony opis przedmiotu pod przedmiotem ☒ pokazuj cykle i koszyki rejestracyjne ☐ dodatkowe informacje o rejestracji i zajęciach [ⓘ] Zmień ustawienia					
⏪ ⏩ Elementy 1..3 z 3 ⏪ ⏩ ☐ Pokaż opcje					
Kod przedmiotu	Nazwa jednostki	Nazwa przedmiotu ^	Legenda ⓘ 2023		Opcje
380-OS1-1JAN1	Wydział Nauk o Edukacji Język obcy - angielski cz.1		   	ⓘ	Strona przedmiotu →
380-OS1-1JN1	Wydział Nauk o Edukacji Język obcy - niemiecki cz.1		   	ⓘ	Strona przedmiotu →
380-OS1-1JRO1	Wydział Nauk o Edukacji Język obcy - rosyjski cz.1		   	ⓘ	Strona przedmiotu →
⏪ ⏩ Elementy 1..3 z 3 ⏪ ⏩					

Rysunek 6. Przedmioty związane z daną rejestracją (można się rejestrować).

☐ pokazuj grupy przedmiotu w kolumnie ☐ pokazuj skrócony opis przedmiotu pod przedmiotem ☒ pokazuj cykle i koszyki rejestracyjne ☐ dodatkowe informacje o rejestracji i zajęciach [ⓘ] Zmień ustawienia					
⏪ ⏩ Elementy 1..7 z 7 ⏪ ⏩ ☐ Pokaż opcje					
Kod przedmiotu	Nazwa jednostki	Nazwa przedmiotu ^	Legenda ⓘ 2023/24-Z		Opcje
27-CH-S1R1-BwLL	Wydział Chemii Bezpieczeństwo w laboratorium chemicznym		   	ⓘ	Strona przedmiotu →
27-CH-S1R1-BwLW	Wydział Chemii Bezpieczeństwo w laboratorium chemicznym		   	ⓘ	Strona przedmiotu →
27-CH-S1R1-MatS	Wydział Chemii Matematyka		   	ⓘ	Strona przedmiotu →
27-CH-S1R1-MatW	Wydział Chemii Matematyka		   	ⓘ	Strona przedmiotu →
27-CH-S1R1-PChL	Wydział Chemii Podstawy chemii		   	ⓘ	Strona przedmiotu →
27-CH-S1R1-PChS	Wydział Chemii Podstawy chemii		   	ⓘ	Strona przedmiotu →
27-CH-S1R1-PChW	Wydział Chemii Podstawy chemii		   	ⓘ	Strona przedmiotu →
⏪ ⏩ Elementy 1..7 z 7 ⏪ ⏩					

Rysunek 7. Przedmioty związane z daną rejestracją (nie można się rejestrować).

8. Na Wydziale Chemii UWr stosowana jest rejestracja typu bezpośredniego na przedmioty i do grup w odmianie „**kto pierwszy**”. W chwili rejestracji Student musi od razu zadeklarować, do której z grup chce zostać zapisany. W przypadku odmiany „kto pierwszy” Student może zarejestrować się jedynie do grup, w których aktualnie są wolne miejsca.

9. W trakcie rejestracji zostanie również uruchomiony moduł giełdy, który pozwala studentom już zarejestrowanym na przedmiot, na prowadzenie wymiany miejsc w grupach zajęciowych, za pomocą odpowiednich zgłoszeń z innymi studentami. Moduł giełdy zostanie omówiony na końcu instrukcji.

10. Aby zarejestrować się do grupy (grup) na dany przedmiot należy kliknąć na link **Przejdź do rejestracji** lub **Pokaż przedmioty związane z tą rejestracją**. (patrz Rys.5) Po kliknięciu na link Student zostanie przeniesiony do kolejnego panelu rejestracji, (patrz Rys.6 lub Rys.7). Zostanie tam wyświetlony wybrany przedmiot lub przedmioty związane z wybraną wcześniej rejestracją. Jeśli student będzie uprawniony do wzięcia udziału w danej rejestracji, zestaw ikon przy danym przedmiocie będzie aktywny i pozwoli na rejestrację (ikona koszyka będzie zielona ze strzałką do wewnątrz) lub wyrejestrowanie (ikona koszyka będzie pomarańczowa ze strzałką na zewnątrz) z wyborem grupy zajęciowej, w innym przypadku pokazana zostanie ikona czerwonego koszyka z przekreśleniem (patrz Rys.6 lub Rys.7).

11. Aby zapisać się na dany przedmiot należy kliknąć na ikonę zielonego koszyka (patrz Rys.8). Jeśli na danym przedmiocie występują grupy zajęciowe to po kliknięciu na zielony koszyk rozwinie się lista z numerami grup. Należy wybrać docelową grupę zajęciową poprzez zaznaczenie pola wyboru z prawej strony (numer grupy). Procedurę rejestracji do danej grupy kończy kliknięcie w link zatwierdzający **Rejestruj**. Przy braku podziału przedmiotu na grupy, po kliknięciu na ikonę koszyka następuje automatyczny zapis na wybrany przedmiot.



Lista uwzględnia również te przedmioty, które są chwilowo wyłączone z rejestracji (ale były lub będą uwzględnione w innych jej turach).

Filtry

☐ Przedmioty oferowane przez jednostkę: ⓘ

☐ Przedmioty oferowane dla jednostki: ⓘ

☐ Pokaż tylko przedmioty prowadzone w języku innym niż polski

☐ Pokaż tylko te przedmioty, na które mogę się rejestrować ⓘ

Pokaż tylko przedmioty z wybranej grupy: ⓘ

(wszystkie grupy przedmiotów)

Zastosuj

☐ pokazuj grupy przedmiotu w kolumnie

☐ pokazuj skrócony opis przedmiotu pod przedmiotem

☒ pokazuj cykle i koszyki rejestracyjne

☐ dodatkowe informacje o rejestracji i zajęciach ⓘ

Zmień ustawienia

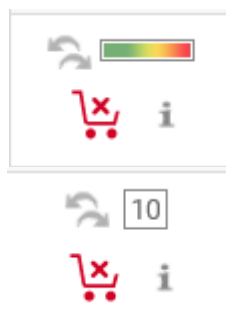
<< >> Elementy 1..1 z 1 <> >> << >> Pokaż opcje

Kod przedmiotu	Nazwa jednostki	Nazwa przedmiotu	Rejestrowanie	Strona przedmiotu →
380-DS5-4SEM1	Wydział Nauk o Edukacji Seminarium magisterskie cz. 1		Kliknij tutaj żeby się zarejestrować. Zostaniesz poproszony o wybór grup zajęciowych, do których chcesz należeć (chyba, że jest tylko jedna możliwość tego wyboru).	

<< >> Elementy 1..1 z 1 <> >> << >>

Rysunek 8. Panel szczegółowy rejestracji na przedmiot.

12. Należy pamiętać aby wybrać numer grupy dla każdego rodzaju zajęć w obrębie przedmiotu (np. grupę laboratoryjną i seminaryjną). Jeśli rejestracja została wykonana poprawnie, pojawi się komunikat systemowy w chmurce o pomyślnym zarejestrowaniu na przedmiot. Również koszyk przy wybranym przedmiocie zmieni kolor na pomarańczowy ze strzałką na zewnątrz, co oznacza możliwość wyrejestrowania i dokonania ewentualnego kolejnego wyboru grupy czy przedmiotu. W obrębie pola ikon mogą pojawić się również opcjonalnie: pasek zajętości grupy, limity osobowy dolny i górny przewidziany dla grupy lub inne dodatkowe informacje (**patrz Rys.9**).



Rysunek 9. Ikony systemowe w USOS-Web.

Wszystkie operacje należy powtórzyć dla każdej rejestracji znajdującej się w indywidualnym Kalendarzu rejestracji.

Moduł giełdy. To dodatkowe narzędzie będzie dostępne do wykorzystania dla studentów we wszystkich rejestracjach realizowanych na Wydziale Chemii UWr. Utworzone ogłoszenia są realizowane natychmiast, gdy zwolni się miejsce w wybranej grupie. Na stronie giełdy wyświetlana jest lista wszystkich grup zajęciowych prowadzonych w obrębie przedmiotu. Przy każdej grupie podano kolejno limit miejsc, liczbę zarejestrowanych studentów, osoby prowadzące zajęcia oraz terminy zajęć. Grupy, do których Student jest aktualnie zapisany oznaczone są napisem **TWOJA GRUPA**. Przy pozostałych grupach, w prawej kolumnie, znajdują się pola (checkbox-y) możliwe do zaznaczenia. W celu utworzenia giełdowego ogłoszenia, należy zaznaczyć pola przy grupach, do których Student chce się przepisać, a następnie potwierdzić swój wybór klikając na przycisk **ZGŁOŚ CHĘĆ WYMIANY**. Możliwe jest zadeklarowanie chęci zapisania się do dowolnej liczby grup. W prawej kolumnie wyświetlone zostaną informacje o czasie utworzenia ogłoszenia. Jeśli w jednej z wybranych grup są wolne miejsca, to ogłoszenie jest realizowane natychmiast. W przeciwnym wypadku należy poczekać na zwolnienie się miejsca w jednej z wybranych grup. Po zwolnieniu się miejsca w grupie zapisy do niej są przeprowadzane w kolejności utworzenia ogłoszeń giełdowych przez poszczególnych studentów. Jeśli po zrealizowaniu ogłoszenia Student wciąż jest zainteresowany zmianą grupy, to musi ponownie utworzyć ogłoszenie giełdowe

Uwagi końcowe:

1. Należy zwracać szczególną uwagę na dodatkowy **panel informacyjny** przy rejestracjach.
2. Należy zwracać szczególną uwagę na opis przedmiotów, a zwłaszcza na ich punkty **ECTS**.
3. **Zabronione jest** zapisywanie się do grup przeznaczonych dla innego kierunku, specjalności w obrębie jednej rejestracji. Osoby takie będą usuwane z grup bez uprzedzenia.
4. Należy pamiętać, że grupy przedmiotów do wyboru (**PDW**) zostaną utworzone jedynie w wypadku wystąpienia minimum **10** zapisów studenckich na przedmiot, liczonych na koniec rejestracji. W innym przypadku przedmiot nie zostanie uruchomiony.
5. Nie należy zwlekać z rejestracjami do ostatniej chwili.
6. Należy pamiętać, że wszelkie zmiany systemowe widoczne są po migracji.
7. Wydział Chemii **nie prowadzi** zapisów na zajęcia WF oraz lektoraty językowe.