

Uchwała nr 13/2025
Rady Wydziału Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 8 lipca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia zasad ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia.

Na podstawie §58 ust. 1 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, Uchwała nr 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2024 r. uchwala się co następuje:

§1. 1. Wprowadza się zasady ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia na Wydziale Chemii stanowiące załącznik do niniejszej uchwały zwane dalej Zasadami

2. Zasady ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia regulują:

- 1) warunki ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia;
- 2) zasady wyboru przez studentów i tryb zatwierdzania tematów prac dyplomowych;
- 3) zasady powoływania recenzentów;
- 4) wymagania stawiane pracom dyplomowym;
- 5) wymagania stawiane komisji egzaminu dyplomowego;
- 6) formę egzaminu dyplomowego.

§2. Tracą moc uchwały :

- 1) Nr 17/2023 Rady Wydziału Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 grudnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia zasad ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia.
- 2) Nr 9/2024 Rady Wydziału Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 maja 2024 r. zmieniająca uchwałę Nr 17/2023 Rady Wydziału Chemii z dnia 12 grudnia 2023 r w sprawie wprowadzenia zasad ukończenia studiów pierwszego i drugiego

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 października 2025 r.

Przewodniczący Rady Wydziału Chemii UWr
Dziekan: **dr hab. Marcin Sobczyk, prof. UWr**

ZASADY UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA NA WYDZIALE CHEMII UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO

I. Praca dyplomowa

§1

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego. Pracę dyplomową może stanowić praca pisemna, praca projektowa, artykuł.
2. Jako praca dyplomowa może być przyjęta praca dyplomowa opracowana przez zespół studentów, wspólna dla wszystkich.
3. Do końca semestru zimowego roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, w którym będzie realizowana praca dyplomowa, Kierownicy Zespołów Badawczych przekazują do dziekanatu propozycje tematów prac dyplomowych do wykonania w Zespole, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszych Zasad.
4. W przypadku tematów prac dyplomowych przeznaczonych do realizacji przez zespół studentów, oprócz tematu należy podać liczbę osób przewidzianą do ich realizacji.
5. Propozycje tematów prac dyplomowych przekazywane są do zatwierdzenia odpowiednio:
 - 1) tematy prac licencjackich Zespołowi ds. przyznawania tytułu licencjata;
 - 2) tematy prac magisterskich Zespołowi ds. przyznawania tytułu magistra.
6. Zatwierdzone tematy prac dyplomowych podane są do wiadomości studentów na stronie internetowej Wydziału Chemii, nie później niż do dnia 31 marca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, na którym będzie realizowana praca dyplomowa.
7. Najpóźniej do dnia 31 października roku akademickiego, w którym będzie realizowana praca dyplomowa, student zgłasza w dziekanacie wybór tematu pracy dyplomowej i promotora według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszych Zasad.
8. Na wniosek studenta studiującego na kierunkach prowadzonych w języku polskim, dziekan może wyrazić zgodę na przedstawienie pracy w języku angielskim.

§2

1. Praca dyplomowa przygotowywana jest pod kierunkiem promotora: profesora, doktora habilitowanego lub doktora.
 2. Student może realizować pracę dyplomową za zgodą dziekana na innym wydziale lub poza Uczelnią.
Student składa wniosek do dziekana o wyrażenie zgody na realizację pracy poza Uczelnią. Wniosek musi zawierać:
 - 1) temat pracy dyplomowej, wstępny plan pracy oraz miejsce wykonywania pracy;
 - 2) pisemną zgodę osoby spoza Uczelni na podjęcie roli promotora;
 - 3) oświadczenie promotora, że Wydział Chemii UWr nie będzie obciążony kosztami związanymi z realizacją pracy dyplomowej poza Wydziałem.
- Promotor spoza Uczelni musi dostosować się do wymagań określonych w ust. 1.
3. Przy realizacji pracy eksperymentalnej, dziekan na wniosek promotora może wyznaczyć opiekuna pracy, którego zadaniem jest pomoc w wykonaniu eksperymentalnej części pracy i nadzór nad bezpieczeństwem pracy studenta.
 4. Liczba studentów przygotowujących wspólną pracę dyplomową nie może przekraczać pięciu osób.

5. W przypadku pracy dyplomowej realizowanej zespołowo, promotor zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zakresu i nakładu pracy poszczególnych członków zespołu a rozmiar opracowania powinien być adekwatny do liczby współautorów. Części przygotowane samodzielnie przez poszczególnych studentów powinny być wyraźnie wyodrębnione, w sposób umożliwiający ocenę zarówno wkładu pracy, jak i jej wartości merytorycznej.

6. Każda osoba powinna być gotowa zaprezentować i podjąć dyskusję w zakresie swojej części pracy.

7. W porozumieniu z promotorem zespół studentów realizujących wspólną pracę dyplomową przygotowuje harmonogram prac, obejmujący terminy realizacji poszczególnych etapów oraz regularnych spotkań zespołu w celu omawiania postępów i bieżącego wprowadzania ewentualnych poprawek.

8. Promotor zespołowej pracy dyplomowej jest zobowiązany do bieżącego monitorowania postępów zespołu oraz realizacji przydzielonych zadań, w szczególności pod kątem zaangażowania każdego członka grupy. Do jego obowiązków należy zapewnienie, że każdy student wnosi samodzielny i istotny wkład w przygotowanie pracy dyplomowej, zarówno w zakresie merytorycznym, jak i wykonawczym, co umożliwi indywidualną ocenę efektów pracy poszczególnych osób.

9. Ocena zespołowej pracy dyplomowej dokonywana jest jako całość przez promotora i recenzenta.

§3

1. Praca dyplomowa podlega ocenie przez promotora oraz recenzenta. Recenzenta wskazuje promotor.

2. Pracę dyplomową musi oceniać przynajmniej jeden doktor habilitowany lub profesor.

3. Recenzje prac dyplomowych zrealizowanych na kierunkach prowadzonych w języku angielskim przez studentów cudzoziemców, przedstawiane są w języku angielskim.

4. W przypadku gdy recenzent wystawił ocenę niedostateczną pracy dyplomowej dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta spełniającego warunki określone w ust. 2. Jego ocena jest ostateczna.

II. Egzamin dyplomowy – zasady ogólne

§4

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów obowiązkowych, praktyk objętych programem studiów i uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS;
- 2) w przypadku studiów pierwszego stopnia zrealizowanie, złożenie i uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej lub uzyskanie zaliczenia z seminarium licencjackiego w zależności od wybranej formy zakończenia studiów; w przypadku studiów drugiego stopnia zrealizowanie, złożenie i uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.

§5

1. Promotor najpóźniej 21 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego przekazuje do dziekanatu zgłoszenie obrony pracy dyplomowej zawierające następujące informacje:

- 1) imię, nazwisko i numer albumu studenta;
- 2) tytuł pracy dyplomowej;
- 3) imię i nazwisko recenzenta;
- 4) planowany termin egzaminu dyplomowego;

Formularz zgłoszenia dostępny jest na stronie <https://apd.uni.wroc.pl/> (zakładka informacje, dostęp do formularza wymaga zalogowania). Zgłoszenie może mieć formę elektroniczną, przesłaną na adres dziekanat.wch@uwr.edu.pl.

2. Po zgłoszeniu pracy dyplomowej do obrony, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, student wprowadza do Archiwum Prac Dyplomowych (APD) następujące dane:

- 1) nazwa języka, którym napisana jest praca dyplomowa;
- 2) tytuł pracy dyplomowej w języku polskim i angielskim;
- 3) streszczenie pracy w języku polskim i angielskim;
- 4) słowa kluczowe w języku polskim i angielskim;
- 5) wersja elektroniczna pracy dyplomowej przygotowana w postaci jednego pliku w formacie PDF;
- 6) w przypadku gdy istnieją załączniki do pracy dyplomowej należy je wprowadzić do systemu APD w postaci spakowanego pliku (ZIP, RAR, 7Z, GZIP) z wyżej wymienioną nazwą pliku;
- 7) zatwierdzone w APD oświadczenie o autorskim wykonaniu pracy dyplomowej i możliwości udostępniania pracy dla celów naukowych, badawczych i dydaktycznych;

3. W przypadku pracy zespołowej wyżej wymienione dane do systemu APD wprowadza wyznaczony przez promotora student, członek zespołu realizującego pracę.

4. Promotor wysyła pracę studenta do sprawdzenia w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA), pobiera raporty i akceptuje lub kieruje do poprawy.

5. Po zatwierdzeniu pracy, promotor i recenzent, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, wypełniają i zatwierdzają w systemie APD formularze oceny pracy dyplomowej (recenzje).

Informacje określone w ust. 2 pkt. od 5 do 7 składane są wyłącznie elektronicznie w systemie APD. Instrukcje oraz wzory dokumentów dla studenta, promotora i recenzenta dostępne są na stronie <https://apd.uni.wroc.pl/> (w zakładce informacje, dostęp wymaga zalogowania).

6. W terminie 7 dni przed planowaną datą egzaminu dyplomowego student może złożyć w dziekanacie:

- 1) wniosek o wydanie dyplomu, suplementu w języku angielskim, o ile student jest zainteresowany jego otrzymaniem;
- 2) wniosek o uwzględnienie w suplemencie dodatkowych informacji (praktyki, stypendia, działalność w organizacjach studenckich i inne dodatkowe osiągnięcia w ramach studiów). W przypadku złożenia wniosku o suplement w języku angielskim należy również dostarczyć tłumaczenie dodatkowych informacji. Dodatkowe informacje należy złożyć w formie papierowej w dziekanacie i edytowalnej formie elektronicznej na adres: dziekanat.wch@uwr.edu.pl.

7. Protokół z egzaminu dyplomowego sporządzany jest w formie elektronicznej w systemie APD, członkowie komisji zatwierdzają protokół w systemie, co skutkuje złożeniem poświadczenia elektronicznego jako równoważnego podpisaniu protokołu. Instrukcja dostępna jest na stronie <https://apd.uni.wroc.pl/> (w zakładce informacje, dostęp wymaga zalogowania).

8. Egzamin dyplomowy jest przeprowadzany w formie stacjonarnej. Na wniosek promotora i za zgodą wszystkich uczestników egzaminu, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie zdalnej z wykorzystaniem uczelnianej platformy MS Teams. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją w składzie co najmniej trzyosobowym: przewodniczący i dwóch członków.
2. Komisji egzaminu dyplomowego przewodniczy nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
3. Przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan. Kandydat na przewodniczącego musi spełniać kryterium określone w ust. 2 oraz nie może być pracownikiem Zespołu Badawczego i Zakładu Dydaktycznego, w którym zatrudniony jest promotor.
4. Członkami komisji egzaminu dyplomowego są promotor i recenzent.
5. Komisja egzaminu licencjackiego może składać się z członków Zespołu ds. przyznawania tytułu licencjata.

§7

1. Student przystępuje do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie. Jeżeli student nie zdał egzaminu w ustalonym terminie, przysługuje mu drugi termin.
2. Student nie ma prawa przystąpić do egzaminu dyplomowego w drugim terminie w przypadku otrzymania oceny pozytywnej w pierwszym terminie.

III. Egzamin licencjacki

§8

1. Egzamin licencjacki odbywa się w czterech terminach zaproponowanych przez Zespół ds. przyznawania tytułu licencjata i zatwierdzonych przez dziekana z uwzględnieniem terminów nie później niż:
 - a) 2 terminy wyznaczone do 15 lipca;
 - b) 2 terminy wyznaczone do 30 września.
2. Terminy egzaminu licencjackiego ogłaszane są nie później niż do dnia 30 kwietnia.
3. Student, który został skreślony z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, może – za zgodą dziekana – przystąpić do egzaminu licencjackiego po wznowieniu studiów, pod warunkiem że od momentu skreślenia nie upłynęły więcej niż dwa lata. Wznowienie studiów może nastąpić tylko raz, przed rozpoczęciem semestru letniego.
4. Student zapisuje się na wybrany termin za pomocą linku do formularza Microsoft Forms przesłanego na uniwersytecki adres e-mail studenta na początku czerwca. Link do formularza będzie również dostępny na stronie <https://chem.uwr.edu.pl/studenci/niezbednik-studenta/#egzamin-licencjacki>.
5. Przed przystąpieniem do egzaminu licencjackiego, student prezentuje pracę dyplomową przed komisją złożoną z przewodniczącego, promotora i recenzenta.
6. Prezentacja pracy dyplomowej odbywa się w formie ustnej, w terminie ustalonym przez promotora, przypadającym na jeden z trzech dni poprzedzających egzamin licencjacki.
7. Egzamin jest przeprowadzany stacjonarnie w salach komputerowych na Wydziale Chemii z wykorzystaniem platformy e-EDU (<https://e-edu.uwr.edu.pl/>).
8. Limit czasowy trwania egzaminu jest ustalony na 90 minut.
9. Egzamin składa się z 40 pytań testowych (jedna poprawna odpowiedź spośród czterech) losowanych z całej puli. Każdy student otrzymuje inny zestaw, przy czym liczba pytań z danego przedmiotu jest proporcjonalna do liczby punktów ECTS związanych z tym przedmiotem. Za każdą poprawną odpowiedź student otrzymuje 1 pkt.
10. Baza pytań na egzamin licencjacki udostępniana jest do wiadomości studentów nie później niż do dnia 31 października.

11. Każdego roku baza pytań na egzamin licencjacki podlega ocenie i aktualizacji przez Zespół ds. przyznawania tytułu licencjata. Korektę i aktualizację pytań przeprowadza się w porozumieniu z koordynatorami odpowiedzialnymi za przedmioty, które są objęte programem studiów danego kierunku.

12. Warunkiem zdania egzaminu dyplomowego jest udzielenie co najmniej 24 poprawnych odpowiedzi z pośród 40 pytań wylosowanych z bazy pytań.

13. Obowiązująca skala ocen z egzaminu dyplomowego:

0-23 pkt - ndst (2.0)

24-27 pkt - dost (3.0)

28-30 pkt - dost+ (3.5)

31-34 pkt - db (4.0)

35-37 pkt - db+ (4.5)

38-40 pkt - bdb (5.0).

IV. Egzamin magisterski

§9

1. Egzaminy magisterskie przeprowadza się w dni robocze w **terminach do dnia 15 lipca** oraz w okresie **od 1 września do 15 września**.

2. Egzamin dyplomowy obejmuje:

1) prezentację pracy dyplomowej

2) dyskusję nad pracą dyplomową

3) sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku studiów

3. Na studiach prowadzonych w języku polskim egzamin magisterski może, za zgodą dziekana, odbywać się w języku angielskim. Wniosek w tej sprawie może złożyć promotor lub student.

4. Student, który został skreślony z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, może – za zgodą dziekana – przystąpić do egzaminu magisterskiego po wznowieniu studiów, pod warunkiem że od momentu skreślenia nie upłynęły więcej niż dwa lata. Egzamin może odbyć się w ciągu roku akademickiego, po uzgodnieniu terminu z promotorem, recenzentem. Wznowienie studiów może nastąpić tylko raz, przed rozpoczęciem semestru, w którym student zamierza przystąpić do egzaminu.

TEMATY PRAC LICENCJACKICH/MAGISTERSKICH na rok akademicki

UWAGA: W kolumnie " **Pref.** " podać preferowaną specjalność lub kierunek (brak preferencji oznacza, że temat jest dostępny dla wszystkich kierunków i specjalności). W kolumnie „**Uwagi**” podać opiekuna pracy, dodatkowo dla prac licencjackich podać charakter: praca teoretyczna, praca eksperymentalna, praca obliczeniowa lub wszystkie formy

OZNACZENIA:

Kierunek: CH-Chemia

Kierunek: CHMED – Chemia Medyczna

Kierunek: CHTS – Chemia i Toksykologia Sądowa

Kierunek: ZCH – Zielona Chemia

ZB.....

Lp	Promotor	Pref.	T e m a t	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

KARTA DYPLOMANTA

1. Nazwisko i imię
2. Numer albumu
3. Telefon kontaktowy i e-mail
4. Kierunek/specjalność:
5. Poziom studiów (I stopień/II stopień):
6. Promotor:
7. Opiekun pracy(o ile jest wyznaczony):
8. Zespół badawczy:
9. Tytuł pracy dyplomowej (wstępny):
-
-

.....
data

.....
podpis dyplomanta

.....
data

.....
podpis promotora

.....
podpis opiekuna

Uwaga

Punkt 9 wypełnia promotor. Wypełnioną kartę student składa w dziekanacie do 31 października.